Regulamin Ochrony Danych Osobowych
Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

przyjęty Uchwałą Rady Synodalnej nr RS/XIV/12/1/2018

Preambuła

Kościół Ewangelicko-Augsburski w Rzeczypospolitej Polskiej przetwarza dane osobowe, korzystając przy tym z autonomii oraz niezależności gwarantowanej przez art. 25 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. Przetwarzanie takich danych jest niezbędne do realizacji zasady wolności sumienia i wyznania zgodnie z wyznaniem ewangelicko-augsburskim lub – w zakresie obowiązujących porozumień międzykościelnych – ewangelicko-reformowanym. Jednocześnie Kościół respektuje prawo do prywatności wiernych Kościoła i innych osób, których dane są przetwarzane, przyznając im stosowne uprawnienia oraz procedury ich dochodzenia. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele.

Przyjęcie niniejszego Regulaminu stanowi dostosowanie zasad przetwarzania danych osobowych określonych przez dotychczasowe prawo wewnętrzne Kościoła (prawo kościelne), w tym:

1. Pragmatykę Służbową Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 1998 r. z późn. zm.;
2. Regulamin Diecezjalny Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lutego 2000 r. z późn. zm.;
3. Regulamin Parafialny Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lutego 2000 roku z późn. zm.;

do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykładnię przepisów wskazanych trzech aktów prawnych w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych należy dokonywać z uwzględnieniem Regulaminu i Rozporządzenia Unii Europejskiej.

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

1. Kościół przetwarza dane osobowe w związku z pełnionymi funkcjami statutowymi, korzystając przy tym z autonomii oraz niezależności gwarantowanej w szczególności przez art. 25 ust. 5 i art. 53 ust. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz Ustawę z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1994 r. Nr 73, poz. 323 z późn. zm.).
2. Kościół jako całość oraz jego osoby prawne i inne jednostki organizacyjne przestrzegają powszechnie obowiązujących przepisów prawa niesprzecznych z prawem kościelnym oraz jego doktryną objętych konstytucyjnie gwarantowanymi autonomią i niezależnością Kościoła.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez kościelnych administratorów danych osobowych (osoby prawne Kościoła lub jego inne jednostki organizacyjne), w tym szczególnych kategorii danych osobowych określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczących przekonań religijnych, jest niezbędne do realizacji przez Kościół funkcji statutowych.

4. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszelkich operacji przetwarzania danych osobowych przez wszystkie jednostki organizacyjne Kościoła, w tym kościelne osoby prawne, z wyjątkiem operacji przetwarzania związanych z prowadzeniem przez nie działalności gospodarczej.
5. Na użytek niniejszego Regulaminu:
    1) „dane osobowe" oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji lub identyfikator internetowy;
    2) „przetwarzanie" oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
    3) „zbiór danych" oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie, w szczególności zbiorami danych są:
        a) kartoteka parafialna;
        b) księgi metrykalne takie jak Księga Urodzeń i Chrztów, Księga Ślubów, Księga Zgonów i Pogrzebów;
        c) dokumenty parafialne takie, jak Kartoteka Parafialna, Księga Konfirmantów, Księga Wstąpień i Wystąpień, Księga Zapowiedzi Małżeńskich, Księga Odwiedzin i Komunii Domowych, księgi pomocnicze dla zgłaszanych Chrztów, ślubów, pogrzebów, modlitw przyczynnych i wspomnień, Kronika Parafialna, protokoły wstąpień do Kościoła i wystąpień, zbiory odpisów metryk Chrztów, poświadczeń albo kopii wydanych odpisów metryk Chrztów z zaznaczeniem celu wydania, kart zgonów, dyspens na ślub wyznaniowo mieszany i osób rozwiedzionych, zaświadczeń Urzędu Stanu Cywilnego stwierdzających brak przeszkód zawarcia małżeństwa;
        d) dokumentacji cmentarnej, w części zawierającej dane osób żyjących;
    4) „administrator" oznacza jednostkę organizacyjną Kościoła, w tym Parafię, Diecezję, Diakonat i inną kościelną osobę prawną, która samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
    5) „podmiot przetwarzający" oznacza osobę fizyczną lub prawną, bądź jednostkę organizacyjną, która przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
    6) „zgoda" osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
    7) „naruszenie ochrony danych osobowych" oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
    8) „profilowanie" oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;
    9) „Rozporządzenie" oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10) „prawo o ochronie danych osobowych” oznacza przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązujące, niesprzeczne z prawem wewnętrznym Kościoła oraz jego doktryną, które objęte są konstytucyjnymi gwarancjami autonomii i niezależności Kościoła;
11) „szczególne kategorie danych osobowych” oznacza dane osobowe, o których mowa w art.9 ust. 1 Rozporządzenia, w tym dotyczące przekonań religijnych;
12) „struktura Kościoła” oznacza Kościół jako całość, wszystkie jego osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
13) „kościelny adres poczty elektronicznej” oznacza adres poczty elektronicznej zgodny z Regulaminem udostępniania zasobów informatycznych Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP
14) „organ nadzorczy” lub "komisja" lub "KODO" oznacza Komisję Ochrony Danych Osobowych Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, bądź Ewangelicką Komisję Wspólną Ochrony Danych Osobowych, jeśli zostanie taka powołana.

§ 2

1. Przetwarzając dane osobowe Kościół jako całość oraz jego jednostki organizacyjne, w szczególności Parafie, Diecezje, Diakonaty i inne kościelne osoby prawne, są zobowiązane do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, niesprzecznych z prawem kościelnym oraz jego doktryną religijną, które są objęte konstytucyjnymi gwarancjami autonomii i niezależności Kościoła, w szczególności poprzez stosowanie się do przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Niezbędne do realizacji celów Kościoła jest przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych dokonywane w ramach uprawnionej działalności, z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń, dotyczące wyłącznie:
    a) członków Kościoła;
    b) byłych członków Kościoła;
    c) osób utrzymujących stałe kontakty z Kościołem w związku z jego celami statutowymi, w szczególności osób przygotowujących się do przyjęcia Chrztu Świętego lub wstąpienia do Kościoła, będących świadkiem Chrztu Świętego, świadkiem zawarcia małżeństwa lub nupturientem innego wyznania niż ewangelicko-augsburskie.
3. Szczególnych kategorii danych dotyczących osób innych niż wskazane w ust. 2 nie można przetwarzać bez pisemnej zgody tych osób, złożonej na formularzu zgodnym ze wzorem wprowadzonym przez Konsystorz.
4. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Zezwolenie nie jest wymagane, jeśli zachodzi jeden z poniższych warunków:
    a) osoba ta jest duchownym Kościoła lub członkiem władz Kościoła, a wizerunek utrwalono w związku z pełnieniem funkcji;
    b) osoba ta jest powszechnie znana, a wizerunek utrwalono w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności kościelnych, politycznych, społecznych lub zawodowych;
    c) osoba ta stanowi jedynie szczegół całości takiej, jak nabożeństwo, zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza;
    d) osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.
5. W przypadku utrwalenia lub transmitowania nabożeństwa w środkach masowego przekazu lub przez Internet (wideo, audio), należy uprzednio powiadomić o tym zebranych w formie ogłoszenia, w celu umożliwienia im opuszczenia budynku lub jego części, która będzie podlegała utrwaleniu lub transmitowaniu.

Rozdział II
Przetwarzanie danych

§ 3

Dane osobowe muszą być:

1) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
2) zbierane w konkretnych, wyraźnie określonych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych, do badań naukowych lub historycznych albo do celów statystycznych nie jest uznawane za niezgodne z pierwotnymi celami („ograniczenie celu”);
3) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);
4) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane („prawidłowość”);
5) przechowywane zgodnie z wymogami prawa kościelnego i przepisów powszechnie obowiązujących („ograniczenie przechowywania”);
6) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem, że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”);
7) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
8) przetwarzane w sposób umożliwiający administratorowi wykazanie, że prawo dotyczące ochrony danych osobowych jest przestrzegane („rozliczalność”).

§ 4

1. Przetwarzanie danych osobowych jest możliwe w stosunku do danej osoby wyłącznie wtedy, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
   1) osoba, której dane dotyczą jest lub była członkiem Kościoła zgodnie z przepisami prawa kościelnego;
   2) osoba utrzymująca stałe kontakty z Kościołem w związku z jego celami statutowymi,
   3) osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, bądź też uczynił to przedstawiciel ustawowy;
   4) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   5) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   6) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
   7) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   8) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Wystąpienie z Kościoła, zgodnie z przepisami prawa kościelnego, nie pozbawia Kościoła prawa do przetwarzania danych takiej osoby, gdy jest to niezbędne do wykonywania celów statutowych, w szczególności poprzez przechowywanie danych w kartotekach parafialnych i księgach metrykalnych.

§ 5

1. Odpowiedzialność za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych („osoby odpowiedzialne") ponosi z mocy niniejszego Regulaminu:
    a) dla Parafii – Proboszcz lub Proboszcz Administrator;
    b) dla Diecezji – Biskup Diecezjalny;
    c) dla Diakonatu – Przełożona Diakonatu;
    d) dla innych jednostek organizacyjnych Kościoła – podmiot wskazany przez władzę kościelną bezpośrednio przełożoną, a przypadku braku takiego wskazania wszystkie osoby wchodzące w skład organu zarządzającego.
2. Zabrania się ujawniania danych osobowych członka Kościoła bez jego zgody, w szczególności poprzez ich zamieszczanie na publicznie dostępnych tablicach informacyjnych, biuletynach informacyjnych dostępnych publicznie, publicznie dostępnych stronach internetowych lub poprzez ogłoszenia parafialne odczytywane w czasie nabożeństw otwartych.
3. Przepis ust. 2 nie stosuje się, gdy ujawnienie danych osobowych, nastąpiło w związku z obejmowaniem lub objęciem urzędu lub funkcji, co jest tożsame z publicznym ich pełnieniem bądź ubieganiem się o nie, w szczególności, gdy pozostaje w związku z:
    a) wykonywaniem urzędu duchownego, lub
    b) okresem kandydackim, lub
    c) ubieganiem się o przyjęcie na okres kandydacki, lub
    d) procedurami wyborczymi określonymi przez prawo kościelne, lub
    e) pełnieniem urzędu lub funkcji pochodzących z wyboru, lub
    f) mianowania we władzach Kościoła lub organach kościelnych osób prawnych lub w innych jednostkach organizacyjnych Kościoła,

    o ile nie narusza to godności takiej osoby.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się także do zapowiedzi małżeńskich, ogłoszeń związanych z Chrztem Świętym, konfirmacją lub wstąpieniem i wystąpieniem z Kościoła, pogrzebem – chyba że taka osoba pisemnie wniosła o nieujawnianie tych danych do właściwego administratora lub gdyby ich ujawnienie naruszało godność takiej osoby.
5. Nakłada się na administratora obowiązek poinformowania osób, o których mowa w ust. 4, o zamiarze ujawnienia takich danych.
6. Zabrania się komukolwiek ujawniania danych objętych tajemnicą spowiedzi lub tajemnicą rozmowy duszpasterskiej jak również informacji naruszających godność osoby, której dane dotyczą.
7. Wprowadzanie i aktualizowanie danych kontaktowych (adres korespondencyjny oraz poczty elektronicznej) do kartoteki parafialnej i innych zbiorów danych jest dopuszczalne tylko po potwierdzeniu tożsamości osoby.
8. Nie jest ujawnieniem, o którym mowa w ust. 2, przekazywanie danych w ramach struktur Kościoła bez ich upubliczniania osobom trzecim, jeśli nastąpiło zgodnie z prawem kościelnym.

Rozdział III
Prawa osoby, której dane są przetwarzane

§ 6

1. Jeżeli dane osobowe zbierane są od osoby, której te dane dotyczą, administrator zobowiązany jest do powiadomienia jej o przetwarzaniu, uwzględniając przy tym co najmniej poniższe informacje:
    a) nazwę administratora i dane kontaktowe;
    b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych dla danego administratora, o ile został taki powołany za zgodą władzy przełożonej;
    c) cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania;
    d) możliwość przekazywania danych do innych administratorów w ramach struktur Kościoła lub innych administratorów, jeśli jest to planowane;

e) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, przy czym, co do zasady dla funkcji statutowych, oznacza to ich bezterminowe przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji zasobów metrykalnych;
f) prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, przy czym danych przetwarzanych w związku z wypełnianymi funkcjami statutowymi nie można usunąć;
g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
h) gdy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub wynika z prawa kościelnego lub jego doktryny religijnej lub stanowi warunek zawarcia umowy bądź czynności kościelnej oraz gdy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
i) dodatkowo w przypadku, gdy do przetwarzania wymaga była zgoda danej osoby, informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

2. Parafia w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy zbieranie odbywa się w związku z wypełnianiem funkcji statutowych winna stosować wzór informacji zgodny ze wzorem wprowadzonym przez Konsystorz.
3. Jeżeli dane zostały pozyskane inaczej niż od danej osoby, należy dodatkowo taką osobę poinformować o kategorii przetwarzanych danych osobowych oraz źródle uzyskania danych osobowych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
4. Obowiązek udzielenia informacji nie ma zastosowania, jeżeli:
    a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, lub
    b) utrwalenie lub ujawnienie danych jest wyraźnie przewidziane prawem, lub
    c) poinformowanie osoby, której dane dotyczą, okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku;
    d) dane objęte są tajemnicą zawodową przewidzianą w prawie, w tym obowiązkiem zachowania tajemnicy spowiedzi i tajemnicy rozmowy duszpasterskiej, lub
    e) przetwarzanie danych, w tym ich upublicznienie, jest związane z wykonywaniem urzędu duchownego lub okresem kandydackim, w tym ubieganiem się o przyjęcie na okres kandydacki, pełnieniem urzędu lub funkcji we władzach Kościoła lub organach kościelnych osób prawnych lub w innych jednostkach organizacyjnych Kościoła, lub procedurami wyborczymi określonymi przez prawo kościelne.
5. Sytuacja braku możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku może zachodzić w szczególności w przypadku, gdy przetwarzanie służy celom archiwalnym w interesie publicznym, celom badań naukowych lub historycznych lub celom statystycznym, przy czym administrator zobowiązany jest podjąć odpowiednie środki ochrony danych.

§ 7

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora danych potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:
    1) cele przetwarzania;
    2) kategorie odnośnych danych osobowych;
    3) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
    4) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
    5) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
    6) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    7) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle.

2. Parafia, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy zbieranie odbywa się w związku z wypełnianiem funkcji statutowych, winna stosować wzór informacji zgodny ze wzorem wprowadzonym przez Konsystorz.
3. Na zgłoszone żądanie, Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, w szczególności także poprzez sporządzenie wyciągu lub odpisu dokumentu, który zawiera dane takiej osoby, o ile nie naruszy praw i wolności innych osób, w tym poprzez ujawnienie w ten sposób danych innych osób bądź tajemnicy zawodowej. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną, przy zachowaniu wymagań ust. 4.
4. W przypadku, gdy odpowiedź na żądanie dane osoby bezpośrednio lub pośrednio ujawniałaby informacje dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności przynależność wyznaniową, żądanie ze strony takiej osoby musi być:
    a) w przypadku oczekiwania informacji ustnej – podane tylko osobiście danej osobie po identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości;
    b) w przypadku oczekiwania informacji pisemnej – przekazane osobiście danej osobie po identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości z pisemnym potwierdzeniem odbioru informacji bądź listem poleconym na adres korespondencyjny otrzymany od danej osoby przy zbieraniu lub aktualizowaniu danych osobowych, gdy była możliwa identyfikacja osoby w oparciu o dokument tożsamości;
    c) w przypadku oczekiwania informacji elektronicznej – przekazane z kościelnego adresu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej otrzymany od danej osoby przy zbieraniu lub aktualizowaniu danych osobowych, gdy była możliwa identyfikacja osoby w oparciu o dokument tożsamości.
5. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do administratora w innym państwie lub organizacji międzynarodowej, której Kościół jest członkiem, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach danych osobowych związanych z przekazaniem.

§ 8

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w szczególności poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Sprostowanie lub uzupełnienie może nastąpić poprzez adnotację, stanowiącą wówczas integralną część dokumentu lub zbioru, którego dotyczy.
2. Administrator ma prawo odmówić sprostowania, o którym mowa w ust. 1, jeżeli osoba, której dane dotyczą, nie przedstawiła właściwych dokumentów potwierdzających zasadność jej żądania.
3. W przypadku, gdy sprostowanie wpływać miałoby na treść zapisów metrykalnych, administrator może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez właściwą dla niego władzę przełożoną. Rozstrzygnięcie dokonane przez władzę przełożoną osoba, której dane dotyczą, może zaskarżyć do organu nadzorczego.

§ 9

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

c) osoba, której dane dotyczą, wniosła skuteczny w rozumieniu Rozporządzenia sprzeciw wobec przetwarzania;
d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
   a) dane zostały zebrane w związku z wypełnianymi funkcjami statutowymi, w szczególności gdy dotyczą udzielonych sakramentów i dokonanych czynności kościelnych;
   b) przetwarzanie jest niezbędne do korzystania z prawa do swobody wypowiedzi i wolności informacji, do wywiązania się z obowiązku prawnego lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   c) dane wykorzystywane są do celów archiwalnych lub statystycznych, badań naukowych lub historycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do zapomnienia uniemożliwi lub istotnie utrudni realizację takich celów.
3. W przypadku określonym w ust. 2 lit. a) przetwarzanie danych osobowych powinno zostać ograniczone do przechowywania danych, o ile nie naruszy to praw osób trzecich, interesu osoby, której dane dotyczą lub doktryny teologicznej Kościoła.

§ 10

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania, z wyjątkiem przechowywania, w następujących przypadkach:
   b) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
   c) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
   d) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przepis § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. W przypadku sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych, administrator jest zobowiązany powiadomić o tym administratorów danych, którym przekazał dane w ramach struktur Kościoła, chyba, że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
   1) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a administratorem;
   2) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub
   3) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 administrator powinien wdrożyć właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji.

Rozdział IV
Zarządzanie ochroną danych

§ 12

1. Administrator ma obowiązek zapewnić odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony danych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli jest to proporcjonalne w stosunku

do czynności przetwarzania, środki te obejmują wdrożenie przez administratora odpowiednich polityk ochrony danych.
2. Na etapie projektowania oraz w trakcie procesów przetwarzania administrator powinien zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, służące ochronie danych, a także pozwalające, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
3. Jeżeli co najmniej dwóch administratorów wspólnie ustala cele i sposoby przetwarzania, są oni współadministratorami. W drodze wspólnych uzgodnień współadministratorzy w przejrzysty i jednoznaczny sposób określają odpowiednie zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z prawa o ochronie danych osobowych.

§ 13

1. Administrator prowadzi w formie dokumentowej, w tym w formie elektronicznej, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który obejmuje:
    a) nazwę administratora (lub współadministratorów) oraz jego dane kontaktowe, jak również inspektora ochrony danych, jeśli został powołany;
    b) cele przetwarzania;
    c) opis kategorii osób, których dane dotyczą, oraz kategorii danych osobowych;
    d) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
    e) gdy ma to zastosowanie, informacje dotyczące przekazania danych osobowych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    f) jeżeli jest to możliwe, planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych;
    g) jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
2. Administrator ma obowiązek udostępnienia rejestru na żądanie organu nadzorczego.

§ 14

1. Administrator powinien powołać inspektora ochronnych danych osobowych, a w przypadku, gdy tego nie uczyni jest nim z mocy prawa:
    a) Wiceprezes Konsystorza – dla Kościoła jako całości;
    b) Kurator Diecezjalny – dla Diecezji;
    c) Świecki prezes lub wiceprezes Rady Parafialnej – dla Parafii.
2. Administratorzy kościelni mogą powołać jednego wspólnego inspektora, o ile będzie można łatwo nawiązać z nim kontakt z każdej jednostki organizacyjnej, z którą jest związany.
3. Dane inspektora administrator publikuje na swojej stronie internetowej oraz udostępnia w miejscu dostępnym dla osób, których dane są przetwarzane.
4. Władza przełożona może powołać wspólnego inspektora ochrony danych osobowych dla jednostek organizacyjnych jej podległych.
5. W przypadku powołania lub odwołania inspektora ochrony danych administrator zawiadamia o tym fakcie organ nadzorczy z kościelnego adresu poczty elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych na adres kodo@luteranie.pl

§ 15

1. Inspektor ochrony danych powinien być odpowiednio i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Administrator oraz osoba odpowiedzialna wspiera inspektora ochrony danych w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej.
3. Administrator zapewnia, by inspektor ochrony danych nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Nie jest on odwoływany ani karany przez administratora za wypełnianie swoich zadań. Inspektor ochrony danych bezpośrednio podlega osobie odpowiedzialnej, chyba że sam pełni funkcję osoby odpowiedzialnej.

4. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw im przysługujących.
5. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, co do wykonywania swoich zadań.
6. Inspektor ochrony danych może wykonywać inne zadania i obowiązki, przy czym nie powinny one powodować konfliktu interesów.

§ 16

1. Do zadań inspektora danych osobowych należy w szczególności:
   1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy prawa o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
   2) monitorowanie przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego lub całego Kościoła w dziedzinie ochrony danych osobowych;
   3) współpraca z organem nadzorczym;
   4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz prowadzenie konsultacji we innych sprawach.
2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

§ 17

Administrator, inspektor ochrony danych oraz osoby odpowiedzialne:

1) współpracują z organem nadzorczym na jego żądanie w ramach wykonywania przez niego zadań własnych;
2) są zobowiązane do przekazywania organowi nadzorczemu wszelkich informacji i wyjaśnień, nieobjętych tajemnicą spowiedzi lub tajemnicą rozmowy duszpasterskiej, o które zwróci się organ nadzoru w ramach swoich uprawnień – w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania drogą korespondencyjną lub elektroniczną na swój kościelny adres poczty elektronicznej;
3) udostępniają zbiory danych, dokumenty oraz pomieszczenia do kontroli przez organ nadzoru – w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania drogą korespondencyjną lub elektroniczną na swój kościelny adres poczty elektronicznej;
4) stosują się do zaleceń oraz rozstrzygnięć organu nadzoru - niezwłocznie bądź we wskazanym przez organ nadzoru terminie.

§ 18

1. Przekazanie danych do innego kościelnego zbioru danych może nastąpić na wniosek osoby, której dane dotyczą lub na wniosek administratora zbioru danych, w którym mają zostać użyte wnioskowane dane. Przekazanie, o którym mowa, może nastąpić poprzez dostarczenie bezpośrednie lub korespondencyjnie lub przy użyciu kościelnego adresu poczty elektronicznej.
2. Przekazywanie danych osobowych przez kościelnych administratorów innym podmiotom może nastąpić w przypadku, gdy:
   1) jest to niezbędne dla wykonania zdań określonych w przepisach prawa; lub
   2) osoba, której dane dotyczą została o tym poinformowana i uprzednio wyraziła zgodę na przekazanie danych;
   3) przekazanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w interesie której dane miałyby zostać przekazane;
   4) przekazanie jest niezbędne ze względu na ważne względy interesu publicznego;
   5) dla celów badawczych, w tym historycznych lub statystycznych;
   6) w zakresie archiwizacji wymaganej przepisami prawa.

§ 19

1. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobiegania przetwarzaniu niezgodnemu z prawem, administrator powinien oszacować ryzyko właściwe dla przetwarzania oraz wdrożyć środki – takie jak szyfrowanie – minimalizujące to ryzyko. Środki takie powinny zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym poufność, oraz uwzględniać stan wiedzy technicznej oraz koszty ich wdrożenia w stosunku do ryzyka i charakteru danych osobowych podlegających ochronie. Oceniając ryzyko w zakresie bezpieczeństwa danych, należy wziąć pod uwagę ryzyko związane z przetwarzaniem danych osobowych – takie jak przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych – i mogące w szczególności prowadzić do uszczerbku fizycznego, szkód majątkowych lub niemajątkowych.
2. Gdy operacje przetwarzania mogą wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator zobowiązany jest do dokonania oceny skutków dla ochrony danych w celu oszacowania, w szczególności, źródła, charakteru, specyfiki i powagi tego ryzyka. Wyniki oceny należy uwzględnić przy określaniu odpowiednich środków, które należy zastosować, by wykazać, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem. Jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wykaże, że operacje przetwarzania powodują wysokie ryzyko, którego administrator nie może zminimalizować odpowiednimi środkami z punktu widzenia dostępnej technologii i kosztów wdrożenia, przed przetwarzaniem należy uzyskać opinię organu nadzoru.
3. Zbiory danych osobowych przechowywane papierowo, sprzęt komputerowy oraz nośniki danych zawierające dane osobowe powinny być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych wyposażonych w wystarczającą ochronę przed kradzieżą i włamaniem, a w przypadku gdy do danego pomieszczenia ma dostęp choćby jedna osoba nieupoważniona do przetwarzania danych – dodatkowo w szafach zamykanych. Klucze do takiego pomieszczenia powinny być przechowywane z odpowiednią starannością, a przebywanie osób trzecich, jeśli jest konieczne, powinno następować pod stałą kontrolą osoby upoważnionej do przetwarzania danych lub osoby odpowiedzialnej za nią.

§ 20

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później jednak niż w ciągu 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je organowi nadzorczemu oraz swojej władzy przełożonej, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu lub swojej władzy przełożonej po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi co najmniej:
    1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i szacunkową liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
    2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
    3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, można ich udzielać sukcesywnie.
4. Administrator dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze. Dokumentacja ta musi pozwolić organowi nadzorczemu weryfikowanie przestrzegania niniejszego artykułu.

5. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia jasnym i prostym językiem osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
6. Z obowiązku, określonego w ust. 4, administrator jest zwolniony, jeśli:
    a) wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych; lub
    b) zastosował następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą;
    c) wymagałoby to nadmiernego wysiłku, wówczas zobowiązany jest do wydania publicznego komunikatu lub zastosowanie podobnego środka, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skuteczny sposób.

Rozdział V
Organ nadzoru i rozpatrywanie skarg

§ 21

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo zwrócić się do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy o ochronie danych osobowych (skarga).
2. Niezależnym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych, o którym mowa w art. 91 ust. 2 Rozporządzenia, jest Komisja Ochrony Danych Osobowych Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej bądź Ewangelicka Komisja Wspólna Ochrony Danych Osobowych, jeśli zostanie powołana.
3. Rozstrzyganie w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w części objętej konstytucyjnymi gwarancjami autonomii i niezależności Kościoła, nie podlega jurysdykcji innych organów niż Komisji.
4. Jeżeli żądanie skarżącego jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swą powtarzalność, organ nadzorczy może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych lub może odmówić podjęcia żądanych działań.

§ 22

1. Komisja liczy co najmniej dwóch członków, ale nie więcej niż pięciu członków. Członków Komisji powołuje Rada Synodalna na indywidualną 5-letnią kadencję z możliwością ponownego wyboru. Członek Komisji zachowuje swój mandat do momentu wyboru nowej osoby w jego miejsce, chyba, że złożył on rezygnację. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji do jednej osoby lub wyłączenia z danej sprawy jedynego drugiego członka Komisji, Komisja podejmuje decyzje jednoosobowo do czasu uzupełnienia składu Komisji przez Radę Synodalną.
2. Kandydat na członka Komisji musi spełniać następujące warunki:
    1) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub w zakresie bezpieczeństwa informacji bądź inne wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony danych osobowych;
    2) posiadanie wiedzy na temat doktryny religijnej Kościoła w stopniu wystarczającym do realizacji obowiązków;
    3) być członkiem Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
    4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne skazane ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
    5) nie być ukaranym orzeczeniem sądu dyscyplinarnego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego;
    6) wyrazić zgodę na kandydowanie i objęcie tego urzędu.
3. W celu zapewnienia niezależności członek Komisji w okresie pełnienia urzędu nie może:

1) pozostawać członkiem Konsystorza Kościoła, Rady Synodalnej lub Rady Diecezjalnej;
2) uzyskiwać wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy lub przychodu z tytułu posługi od Kościoła lub jego osób prawnych;
3) podejmować działalności sprzecznej z pełnionym urzędem.

4. Kandydatów na członka Komisji, spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zgłaszać: Biskup Kościoła, członek Rady Synodalnej lub członek Konsystorza.
5. Wraz ze zgodą na kandydowanie i objęcie tego urzędu kandydat przedstawia Radzie Synodalnej pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1, z uzasadnieniem. Rada Synodalna może zażądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymogów. Kandydat w dniu wyboru musi posiadać pełnię praw wyborczych.
6. Członek Komisji może zostać odwołany przed upływem kadencji tylko uchwałą Rady Synodalnej w przypadku, gdy dopuścił się poważnego uchybienia swoich obowiązków lub przestał spełniać warunki wskazane w ust. 2 lub 3. Ponadto utrata funkcji członka Komisji następuje z mocy prawa na podstawie orzeczenia Sądu Dyscyplinarnego nakładającego karę skutkującą utratą stanowisk i funkcji.
7. Członek Komisji może złożyć rezygnację z pełnionego urzędu, która uzyskuje skuteczność wraz z potwierdzeniem jej wpłynięcia do Rady Synodalnej.

§ 23

1. Członkowie Komisji ze swojego grona wybierają:
   a) Przewodniczącego Komisji – odpowiedzialnego za kierowanie pracą Komisji i reprezentującego Komisję w stosunku do diecezjalnych i zwierzchnich władz Kościoła oraz organów publicznych;
   b) Sekretarza Komisji – odpowiedzialnego za prowadzenie protokołów posiedzeń Komisji oraz innej dokumentacji związanej z jej działalnością i podejmowanymi uchwałami.
2. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Kancelaria Konsystorza.
3. Komisja podejmuje uchwały większością względną głosów przy obecności co najmniej połowy wybranych członków. W przypadku równości głosów przeważa głos Przewodniczącego Komisji. W sprawach dotyczących rozstrzygania skarg, o których mowa w § 21 ust. 1, członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
4. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu, zwołanym przez Przewodniczącego, bądź elektronicznie. Uchwały podjęte elektronicznie są dodatkowo potwierdzane pisemnie poprzez sporządzenie protokołu.
5. Komisja może przyjąć szczegółowy Regulamin Wewnętrzny Komisji, określający jej funkcjonowanie.

§ 24

1. Skarga do organu nadzorczego może być składana elektronicznie na adres kodo@luteranie.pl lub pisemnie na adres organu (Komisja Ochrony Danych Osobowych Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej przy ul. Miodowej 21 w Warszawie) – bez wymogu zachowania drogi służbowej.
2. Po otrzymaniu skargi Komisja może zwrócić się do skarżącego o uzupełnienie skargi lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne do rozpoczęcia postępowania w sprawie o stwierdzenie naruszenia zasad ochrony danych osobowych bądź rozstrzygnięcia w takiej sprawie.
3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie o stwierdzenie naruszenia zasad ochrony danych osobowych z urzędu lub na podstawie skargi, o ile nie jest ona w sposób oczywisty bezpodstawna. O oczywistej bezpodstawności skargi Komisja informuje skarżącego w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia. Skarżący może wnieść do niej wniosek o ponowne rozpatrzenie skargi w ciągu 30 dni od daty doręczenia mu postanowienia Komisji.
4. W toku postępowania w sprawie o stwierdzenie naruszenia zasad ochrony danych osobowych Komisja zapoznaje się z materiałem dowodowym, skargą i wyjaśnieniami skarżącego oraz stanowiskiem administratora danych.

5. Rozpatrywanie skargi powinno nastąpić w ciągu jednego miesiąca od daty jej wniesienia, a jeżeli sprawa jest skomplikowana – dwa miesiące. W wyjątkowych sytuacjach Komisja może wydłużyć rozpatrywanie skargi.
6. Postępowanie w sprawie o stwierdzenie naruszenia zasad ochrony danych osobowych kończy się rozstrzygnięciem o stwierdzeniu bądź nie, naruszenia zasad ochrony danych osobowych, a w pierwszym przypadku dodatkowo:
    a) zobowiązaniu administratora do określonego działania;
    b) skierowaniem wniosku do Konsystorza o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
6. Od rozstrzygnięcia Komisji osobie, o której mowa w § 21 ust. 1, przysługuje odwołanie do Rady Synodalnej w ciągu 30 dni od doręczenia jej rozstrzygnięcia Komisji. Odwołanie składane jest w formie pisemnej na adres Komisji lub na adres kodo@luteranie.pl lub pisemnie na adres Komisji. Uchwała Rady Synodalnej w sprawie odwołania jest ostateczna.
7. Komisja może ponownie rozpatrzyć sprawę na wniosek skarżącego lub administratora albo z urzędu, o ile osoba, o której mowa w § 21 ust. 1, nie złożyła w danej sprawie odwołania do Rady Synodalnej.
8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie uchwał.
9. W przypadku konfliktu interesów, Komisja może wyłączyć członka Komisji z rozpatrywania danej sprawy na jego wniosek, wniosek uczestnika postępowania lub z urzędu.

§ 25

1. Organ nadzorczy podczas wypełniania swoich zadań i wykonywania swoich uprawnień działa w sposób w pełni niezależny.
2. Członek organu nadzorczego podczas wypełniania swoich zadań i wykonywania swoich uprawnień zgodnie z niniejszym Regulaminem pozostaje wolny od bezpośrednich i pośrednich wpływów zewnętrznych, nie zwraca się do nikogo o instrukcje ani ich od nikogo nie przyjmuje.
3. Członek organu nadzorczego ma obowiązek zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do wszelkich poufnych informacji, które uzyskał w toku wypełniania zadań lub wykonywania swoich uprawnień.
4. Członek organu nadzorczego może otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów wykonywania swoich obowiązków.

§ 26

Organ nadzorczy wykonuje następujące zadania:

1) monitoruje i egzekwuje stosowanie prawa o ochronie danych osobowych;
2) upowszechnia w Kościele wiedzę o ryzyku, przepisach, zabezpieczeniach i prawach związanych z przetwarzaniem oraz rozumienie tych zjawisk;
3) doradza władzom Kościoła w sprawie aktów prawnych i administracyjnych środków ochrony praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem, jak również może przedkładać ich projekty Synodowi Kościoła lub Radzie Synodalnej;
4) upowszechnia wśród administratorów danych wiedzę o obowiązkach spoczywających na nich na mocy prawa o ochronie danych osobowych;
5) udziela osobie, której dane dotyczą, na jej żądanie informacji o wykonywaniu praw przysługujących im na mocy prawa o ochronie danych osobowych;
6) rozpatruje skargi wniesione przez osobę, której dane dotyczą, w odpowiednim zakresie prowadzi postępowania w przedmiocie tych skarg i w rozsądnym terminie informuje skarżącego o postępach i wynikach tych postępowań, w szczególności jeżeli niezbędne jest dalsze prowadzenie postępowań lub koordynacja działań z innym organem;
7) prowadzi postępowania w sprawie stosowania prawa o ochronie danych osobowych, w tym na podstawie informacji otrzymanych od innego organu;
8) monitoruje zmiany w stosownych dziedzinach, o ile zmiany te mają wpływ na ochronę danych osobowych, w szczególności monitoruje rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych;
9) prowadzi wewnętrzny rejestr naruszeń prawa o ochronie danych osobowych;
10) wypełnia inne zadania związane z ochroną danych osobowych, w tym wydaje zalecenia dla administratorów i władz kościelnych.

§ 27

Organowi nadzoru przysługują następujące uprawnienia:

1) nakazanie administratorowi, osobie odpowiedzialnej lub ich władzy przełożonej dostarczenia wszelkich informacji, potrzebnych organowi nadzorczemu do realizacji swoich zadań;
2) zawiadamianie właściwej władzy przełożonej, administratora lub osoby odpowiedzialnej o podejrzeniu naruszenia prawa o ochronie danych osobowych;
3) uzyskiwanie od administratora lub osoby odpowiedzialnej dostępu do wszelkich danych osobowych i wszelkich informacji niezbędnych organowi nadzorczemu do realizacji jego zadań;
4) uzyskiwanie dostępu do wszystkich pomieszczeń administratora, w tym do sprzętu i środków służących do przetwarzania danych;
5) wydawanie ostrzeżeń administratorowi lub osobie odpowiedzialnej dotyczących możliwości naruszenia przepisów poprzez planowane operacje przetwarzania;
6) udzielanie upomnień administratorowi lub osobie odpowiedzialnej w przypadku naruszenia przepisów przez operacje przetwarzania;
7) nakazanie administratorowi lub osobie odpowiedzialnej spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, wynikającego z praw przysługujących jej na mocy prawa o ochronie danych osobowych;
8) nakazanie administratorowi lub osobie odpowiedzialnej dostosowania operacji przetwarzania do przepisów prawa o ochronie danych osobowych, a w stosownych przypadkach wskazanie sposobu i terminu;
9) nakazanie administratorowi lub osobie odpowiedzialnej zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych;
10) wprowadzanie czasowego lub całkowitego ograniczenia przetwarzania, w tym zakazu przetwarzania;
11) nakazanie sprostowania lub usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz nakazanie powiadomienia o tych czynnościach odbiorców, którym dane osobowe ujawniono;
12) kierowanie wniosku o rozpoczęcie procedury dyscyplinarnej do Konsystorza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13) wydawanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek, opinii przeznaczonych dla władz kościelnych we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

§ 28

Organ nadzorczy sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je Synodowi Kościoła.

§ 29

1. Administrator jest zobowiązany uzyskać opinię organu nadzorczego przed rozpoczęciem operacji polegających na powierzeniu przetwarzania poza struktury Kościoła, przekazaniu danych poza granicę państwa (przetwarzanie transgraniczne), profilowania, jak również w sytuacji, gdy dany rodzaj przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Wraz z wnioskiem o wydanie opinii, o której mowa w ust. 1, administrator przedkłada organowi nadzorczemu własną ocenę skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz informację o planowanych zabezpieczeniach wraz ze stanem ich przygotowania.
3. W przypadku negatywnej opinii organu nadzorczego względem planowanych operacji przetwarzania, administrator może je podjąć dopiero po uzyskaniu zgody Konsystorza.
4. Wydana opinia nie wiąże organu nadzorczego w rozstrzyganiu skarg osób, których dane są przetwarzane.

§ 30

1. Rada Synodalna i Konsystorz mogą na mocy wspólnej uchwały dokonać z władzami Kościoła Ewangelicko-Reformowanego w Rzeczypospolitej Polskiej uzgodnień w zakresie powołania wspólnego organu nadzorczego dla obu Kościołów pod nazwą Ewangelicka Komisja Wspólna Ochrony Danych Osobowych (EKWODO).
2. Na mocy uchwały Rady Synodalnej i Konsystorza z dniem wejścia w życie uzgodnień, o których mowa w ust. 1, EKWODO przejmuje wszelkie uprawnienia i obowiązki Komisji Ochrony Danych Osobowych, a członkowie Komisji stają się z mocy prawa członkami EKWODO na okres kadencji zgodny z ich pierwotnym powołaniem.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do EKWODO, w tym zakresie trybu powoływania, organizacji, obowiązków i uprawnień, z wyjątkiem wymogu określonego w § 22 ust. 2 lit. c) niniejszego Regulaminu. Kandydat na członka EKWODO musi być członkiem Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej lub Kościoła Ewangelicko-Reformowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, jak również pozostawać w jednym z nich w okresie pełnienia urzędu.
4. W przypadku uchylenia uchwały, o której mowa w ust. 1, członkowie EKWODO, będący członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej z mocy prawa stają się członkami Komisji na okres kadencji zgodny z ich pierwotnym powołaniem.

§ 31

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa o ochronie danych osobowych, mogącego stanowić wykroczenie dyscyplinarne, organ nadzorczy zawiadamia Konsystorz.
2. Od uchwały organu nadzoru, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.
3. W razie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, Konsystorz może ustanowić Rzecznikiem Dyscyplinarnym członka organu nadzoru, będącego członkiem Kościoła.
4. W razie prawomocnego zakończenia postępowania dyscyplinarnego lub innego postępowania, właściwy organ powiadamia organ nadzoru o treści rozstrzygnięcia.

Rozdział VI
Inne uprawnienia

§ 32

1. Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia prawa o ochronie danych osobowych, ma prawo wystąpić do Komisji o przyznanie jej odszkodowania za poniesioną szkodę (wniosek).
2. Każdy administrator uczestniczący w przetwarzaniu odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym prawo o ochronie danych osobowych. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które prawo ochrony danych osobowych nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Administrator lub podmiot przetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikającej z ust. 2, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden administrator lub podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno administrator jak i podmiot przetwarzający i zgodnie z ust. 2 i 3 odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Administrator lub podmiot przetwarzający, który zgodnie z ust. 4 zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych administratorów lub podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 33

1. W przypadku złożenia wniosku o odszkodowanie sprawę rozpatruje Komisja. O ile wniosek nie był częścią złożonej skargi, jest rozpoznawany w osobnym postępowaniu, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału V Regulaminu.

2. W przypadku uznania zasadności wniosku, Komisja ustalając wysokość odszkodowania bierze pod uwagę wszystkie znane jej okoliczności sprawy, w tym rozmiar i charakter szkody.
3. Od rozstrzygnięcia Komisji w przedmiocie odszkodowania przysługuje Stronom odwołanie do Rady Synodalnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia Komisji. Uchwała Rady Synodalnej w przedmiocie złożonego odwołania jest ostateczna.
4. Postępowanie przed Komisją może także zakończyć się ugodą.

Rozdział VII
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Synodalnej w dniu 23 kwietnia 2018 r. i wchodzi w życie z dniem 21 maja 2018 r. z wyjątkiem przepisów § 22-23, które wchodzą w życie z dniem przyjęcia Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym należy odpowiednio stosować przepisy Rozporządzenia.